

Digitale Veranstaltungen erfolgreich gestalten mit WebEx, Padlet und Co.

RÜMSA | 16. Vernetzungstreffen, 25.03.2021

Das Landesprogramm Regionales Übergangsmanagement (RÜMSA) wird gefördert durch:

Agenda

	Ankommen / Technische Abstimmung
09:30 Uhr	Begrüßung
09:35 Uhr	Vorstellung der Plattform WebEx
10:15 Uhr	Rückfragen anschließend kurze Pause
10:30 Uhr	Vorstellung des interaktiven Instruments „Padlet“
11:15 Uhr	Rückfragen anschließend kurze Pause
11:30 Uhr	Rund um den Tisch
12:00 Uhr	Vorstellung der virtuellen Speed Dating Messe
12:30 Uhr	Ende der Veranstaltung

Vorstellung der Plattform WebEx

Durchführung von WebEx-Meetings

Hinweis:

Vorstellung mit einem Free-Account – Keine Firmen- oder Unternehmenslizenz

Bitte führen Sie den Download durch

URL: <https://www.webex.com/downloads.html/>

One app, one download.
Meet the all new Webex.

Download Webex

Download for Windows (64 bit)

Get it on the App Store

GET IT ON Google Play

Meet with people

Make meetings with Webex easier, more secure, and always online.

Call someone

Make calls on your mobile, in desktop with Webex.

Message people

Connect through messaging, file sharing, and collaboration.

Downloads for Admins

Visit our help site for a full list of download options for admins.

Visit our admin download page

Looking for our previous app, Meetings?

Download for Windows

GET IT ON Google Play

Looking for our previous app, Meetings?



Webex Meetings

Download for Windows



Download on the
App Store

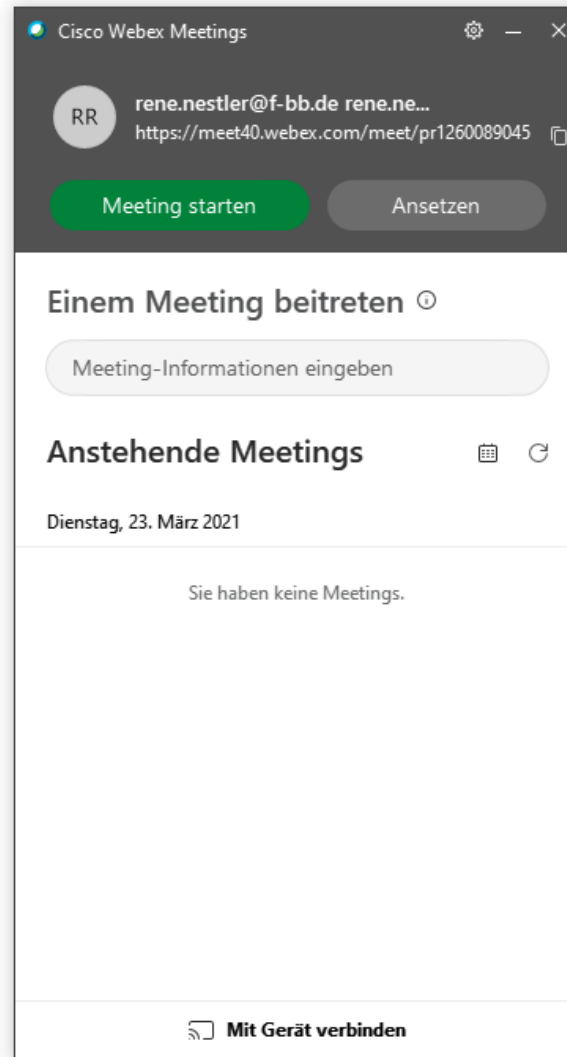


GET IT ON
Google Play

Desktop-App installieren und einen (free) Account anlegen

Ohne Account können Sie keine Meetings starten oder planen!

Zu laufendem Meeting einladen



René Nestler (f-bb)'s Personal Room

Mit Videosystem verbinden

Audio: Computer-Audio verwenden

Lautsprecher und Mikrofon testen

Stummschalten

Video stopp...

Meeting starten

RN

- Lautsprecher
- ✓ Systemeinstellung verwenden (High Definit...
- Lautsprecher (High Definition Audio Device)
- Mikrofon
- ✓ Kein Mikrofon erkannt
- Einstellungen...

Mit Videosystem verbind

outer-Audio verwenden

Lautsprecher und Mikrofon testen

Stummschalten

Video stopp...

Meeting starten

René Nestler

Gastgeber, ich

Teilnehmer (1)

Suche

RN

René Nestler (f-bb)
Gastgeber, ich

Alle stummschalten

Stummschaltung für alle a...

Chat

An: Alle

Hier Chat-Nachricht eingeben

Stummschalten

Video starten

Freigeben

Aufzeichnen

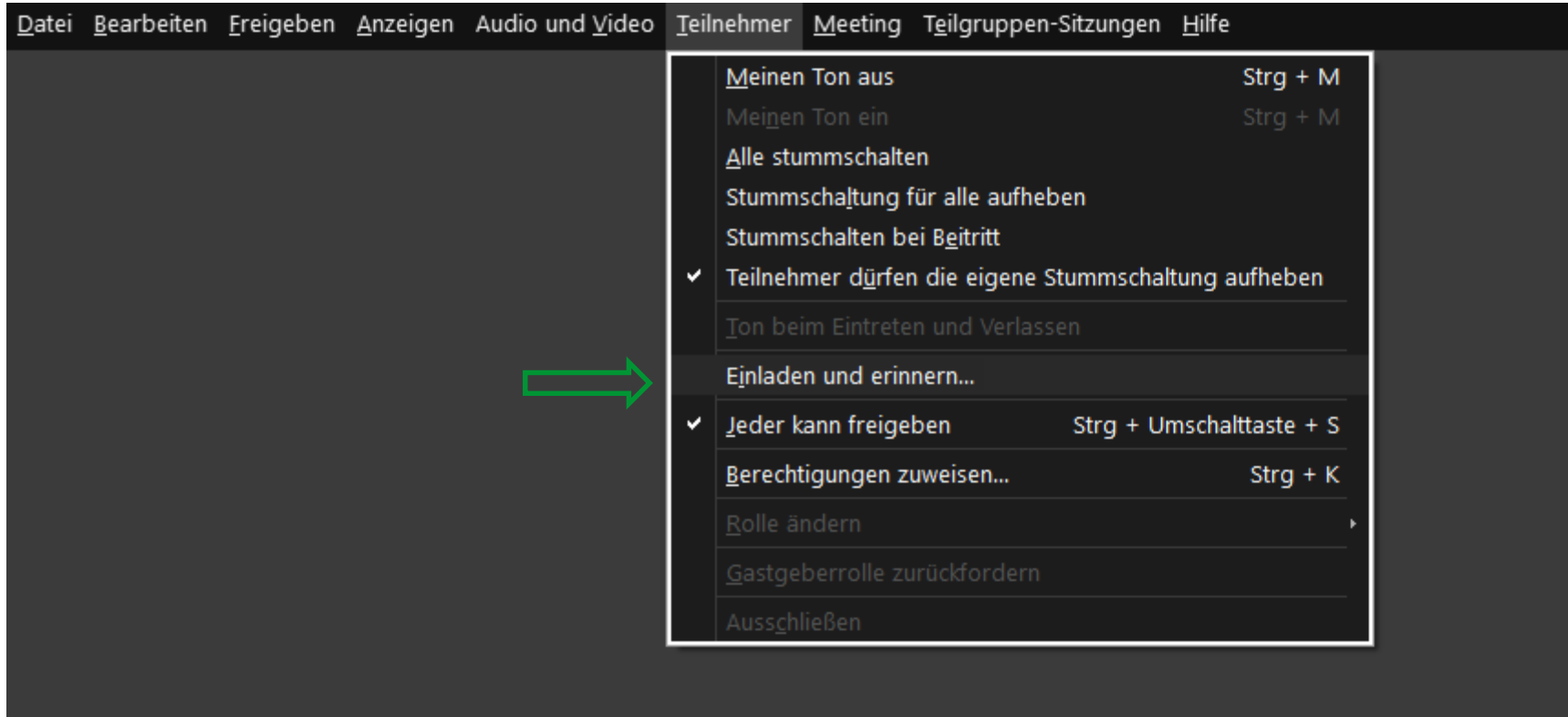
...

X

Teilnehmer

Chat

...



Einladen und erinnern

 E-Mail  Erinnern

Eingeladene:

Trennen Sie Adressen mit Kommas oder Semikolons.

Versenden Sie Einladungen mit Ihrer ...

Senden



rene.nestler@f-bb.de
rene.nestler@f-bb.de lädt Sie zu
einem bereits laufenden Webex-
Meeting in einem persönlichen
Raum ein.

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

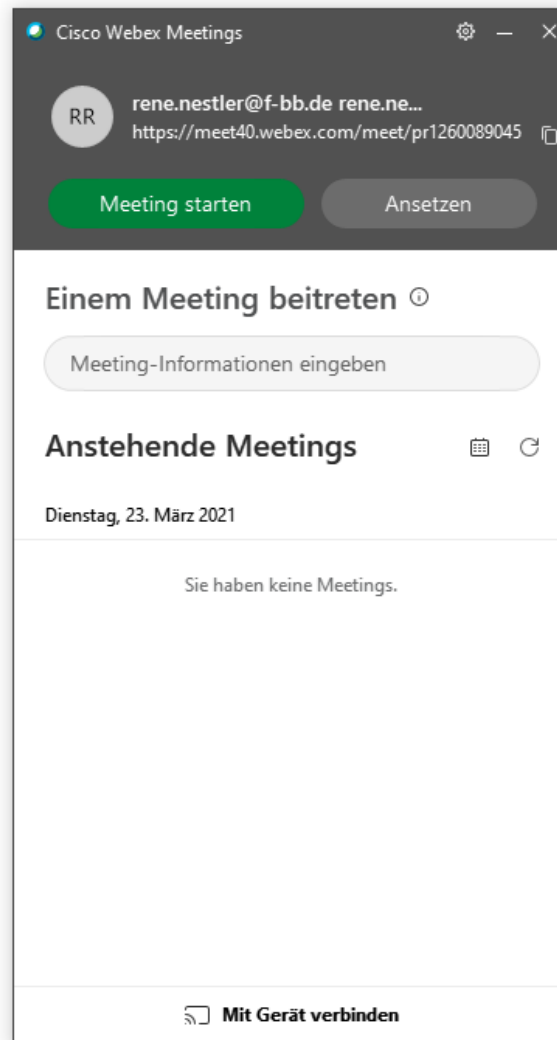
<https://meet40.webex.com/join/pr1260089045>

Über Videokonferenzgerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie pr1260089045@meet40.webex.com

Sie können auch 173.243.2.68 wählen und Ihre Meeting-
Nummer eingeben.

Meeting im Voraus planen und ansetzen



Sie benötigen mehr als 50 Minuten für Ihr Meeting? Sichern Sie sich unbegrenzte Meetings. [Upgrade jetzt durchfü](#) / [führen](#)

🔍 Einem Meeting beitreten oder nach einem Meeting oder einer Abschrift suchen ⓘ

[Upgrade jetzt durchfü](#) / [führen](#)

Deutsch | **Bené** ▼

- 🏠 Startseite
- 📅 Meetings**
- ⚙️ Einstellungen
- 📊 Überblick
- ❓ Support
- ↓ Downloads
- 💬 Feedback

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard ▼

Meeting-Typ Webex Meetings Pro 3 Free ▼

* Thema des Meetings

* Meeting-Passwort 4Zctp4X2pRP ↻

Datum und Zeit Dienstag, 23 März, 2021 06:20 Dauer: 50 Minuten ▼
(UTC-07:00) Pacific Time (USA und Kanada) ▼

☐ Wiederholung

Teilnehmer ⓘ Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Erweiterte Optionen anzeigen ▼

Abbrechen

Starten

[Als Vorlage speichern](#)

Sie benötigen mehr als 50 Minuten für Ihr Meeting? Sichern Sie sich unbegrenzte Meetings. [Upgrade jetzt durch 6,12 Jahren](#)

- Startseite
- Meetings
- Einstellungen**
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback

Q Einem Meeting beitreten oder nach einem Meeting oder einer Abschrift suchen

Upgrade jetzt durch 6,12 Jahren

Deutsch René

Allgemein Mein persönlicher Raum Audio und Video Planung

Zeitzone (UTC-07:00) Pacific Time (USA und Kanada)

Sprache Deutsch

Region Deutschland

Konten anmelden

Google Verbinden

Microsoft Office 365 Verbinden

Facebook Verbinden

Abbrechen

Speichern

Sie benötigen mehr als 50 Minuten für Ihr Meeting? Sichern Sie sich unbegrenzte Meetings. [Upgrade jetzt durchführbar](#)

- Startseite
- Meetings**
- Einstellungen
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback

Q Einem Meeting beitreten oder nach einem Meeting oder einer Abschrift suchen

Upgrade jetzt durchführbar

Deutsch | René

Meine Webex-Meetings

Termin ansetzen

Anstehend Abgeschlossen

Meine Meetings

23.03.2021 - 29.03.2021

☐ Frühere Meetings anzeigen



Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.

Sie benötigen mehr als 50 Minuten für Ihr Meeting? Sichern Sie sich unbegrenzte Meetings. [Upgrade jetzt durchflühen](#)

Startseite

Meetings

Einstellungen

Überblick

Support

Downloads

Feedback

Einem Meeting beitreten oder nach einem Meeting oder einer Abschrift suchen



Upgrade jetzt durchflühen

Deutsch René

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen

Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ

Webex Meetings Pro 3 Free

* Thema des Meetings

* Meeting-Passwort

4Zctp4X2pRP

Datum und Zeit

Dienstag, 23 März, 2021 06:20 Dauer: 50 Minuten

(UTC-07:00) Pacific Time (USA und Kanada)

☐ Wiederholung

Teilnehmer

Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Erweiterte Optionen anzeigen

Abbrechen

Starten

[Als Vorlage speichern](#)

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen

Meeting-Typ

Webex Meetings Pro 3 Free

* Thema des Meetings

16.VNT

* Meeting-Passwort

mfPkf8mjX82

Datum und Zeit

Dienstag, 23 März, 2021 06:25 Dauer: 50 Minuten

Teilnehmer ⓘ

Erweiterte Optionen anzeigen

<

März 2021

>

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Zeit

6

:

25

Dauer

0 Stunden

50 Minut...

Abgeschlossen

Abbrechen

Starten

-  Startseite
-  Meetings
-  **Einstellungen**
-  Überblick
-  Support
-  Downloads
-  Feedback



🔍 Einem Meeting beitreten oder nach einem Meeting oder einer Abschrift suchen ⓘ

Einstellungen

Allgemein Mein persönlicher Raum Audio und Video Planung

Zeitzone

(UTC-07:00) Pacific Time (USA und Kanada)



Sprache

Deutsch

Region

Deutschland

Konten anmelden

 Google [Verbinden](#)

 Microsoft Office 365 [Verbinden](#)

 Facebook [Verbinden](#)

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen W

Meeting-Typ

Webex Meetings Pro 3 Free

* Thema des Meetings

16.VNT

* Meeting-Passwort

mfPkf8mjX82

Datum und Zeit

Dienstag, 23 März, 2021 06:25 Dauer: 50 Minuten

Teilnehmer ⓘ

Erweiterte Optionen anzeigen

Abbrechen

Starten



März 2021



So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Zeit

6

25

Dauer

0 Stunden

50 Minut...

Abgeschlossen

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlage

Meeting-Typ

Webex Meetings Pro 3 Free

* Thema des Meetings

16.VNT

* Meeting-Passwort

PJxvWnUp597

Datum und Zeit

Dienstag, 23 März, 2021 16:35 Dauer: 50 Minuten

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

☐ Wiederholung

Teilnehmer ⓘ

Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Erweiterte Optionen ausblenden ^

Audioverbindungsoptionen

Tagesordnung

Optionen zum Ansetzen

Abbrechen

Termin ansetzen

[Als Vorlage speichern](#)

< Zurück zur Meeting-Liste

16.VNT



Ausgerichtet von René Nestler (f-bb)

● 16:35 - 17:25 | Dienstag, 23. März 2021 |

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Meeting beginnen ▼

Meeting-Informationen

Meeting-Link: <https://meet40.webex.com/meet40-de/j.php?MTID=m45fe01fae1d47fdff51d979ffe762d3> 

Meeting-Kennnummer: 182 658 7959

Passwort: P1x4WnUp597 (75989687 über Videosysteme)

Gastgeber-Kennnummer: 131775

Weitere Methoden zum Beitreten

Über Videosystem beitreten Wählen Sie 1826587959@meet40.webex.com
Sie können auch 173.243.2.68 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Über Telefon beitreten Nur VoIP verwenden

Wer ist eingeladen? (1)

Geben Sie zum Einladen des Teilnehmers eine E-Mail-Adresse

S

...

René Nestler (f-bb) lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Dienstag, 23. März 2021

16:35 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 50 Minuten

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://meet40.webex.com/meet40-de/j.php?MTID=m61e32df9ed80880e509de56cc6eedf47>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 182 658 7959

Meeting Passwort: PJxvWnUp597 (75989687 über Videosysteme)

Über Telefon beitreten

Nur VoIP verwenden

Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie [1826587959@meet40.webex.com](tel:1826587959@meet40.webex.com)

Sie können auch 173.243.2.68 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten

Wählen Sie [1826587959.meet40@lync.webex.com](tel:1826587959.meet40@lync.webex.com)

Tipps

- ggf. Einwahldaten in eigene Einladungsmails kopieren
- Testtermine und Zeitpuffer einplanen
- Technischen Support bereitstellen
- Moderation von Meetings/Veranstaltungen
- WebEx funktioniert auch browserbasiert für Teilnehmende
- Unterschiedliche Nutzer*innenfunktionen bzw. Ansichten zu beachten bei den Teilnehmenden

Ausgewählte Funktionen

Bildschirm freigeben

Inhalt freigeben

Für Text und Bilder optimieren

Audioinhalte auf Ihrem Computer freigeben

Bildschirm 1

Microsoft Text In...

Suche

Start

Cisco Webex Me...

Firefox

CDViewer

Rechner

Filme && TV

ummschalten

Video starten

Freigeben

Aufzeichnen

25

Inhalt freigeben



Für Bewegung und Video optimier... ▾



Audioinhalte auf Ihrem Computer freigeben



Bildschirm 1



Microsoft Text In...



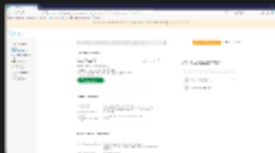
Suche



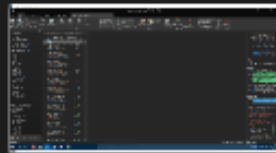
Start



Cisco Webex Me...



Firefox



CDViewer



Rechner



Filme && TV

schalten



Video starten



Freigeben



Aufzeichnen



Ausgewählte Funktionen

Teilgruppen - Sitzungen

File Edit Give Show Audio and Video Participant Meeting **Teilgruppen-Sitzungen** Help

Teilgruppen-Sitzungen

- Alle Teilgruppen-Sitzungen starten
- Alle Teilgruppen-Sitzungen benden
- Alle zum Zurückkehren auffordern
- Zuweisungen zu Teilgruppen-Sitzungen
- Teilgruppen-Sitzung beitreten ▶
- Teilgruppen-Sitzung verlassen
- Nachricht übertragen
- Um Hilfe bitten

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung

Anzahl der Teilgruppen-Sitzungen:

Keine zugewiesenen Teilnehmer

- ☐ Teilnehmer automatisch zuweisen
- ☐ Teilnehmer manuell zuweisen
- ☒ Teilnehmer dürfen eine beliebige Sitzung auswählen

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung

Nicht zugewiesen (1)

Suche

☐  René Nestler (f-bb)
Gastgeber, ich

☐ Alle auswähl... In Sitzung vers...

Teilgruppen-Sitzung...

+ Sitzung hinzufügen

- Teilgruppen-Sitzung 1 (0)
- Teilgruppen-Sitzung 2 (0)

Einstellungen Zurücksetzen

Teilgruppen-Sitzungen starten

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung

Nicht zugewies... Ausgewählt: 1

Suche



René Nestler (f-bb)
Gastgeber, ich

Teilgruppen-Sitzung 1 (0)

Teilgruppen-Sitzung 2 (0)

Neue Teilgruppen-Sitzung



Alle auswähl...

In Sitzung vers...

Teilgruppen-Sitzung...

+ Sitzung hinzufügen



Teilgruppen-Sitzung 1 (0)

Teilgruppen-Sitzung 2 (0)



Einstellungen



Zurücksetzen

Teilgruppen-Sitzungen starten

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung



Nicht zugewies... Ausgewählt: 1

Q Suche



René Nestler (f-bb)

Gastgeber, ich



Alle auswähl... In Sitzung vers...



Einstellungen



Zurücksetzen

Teilgruppen-Sitzung...

+ Sitzung hinzufügen



▼ Teilgruppen-Sitzung 1 ... [Umbenennen](#) [Zuweisen](#) [Mehr](#)

▼ Teilgruppen-Sitzung 2 (0)

Teilgruppen-Sitzungen starten

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung



Nicht zugewies... Ausgewählt: 1

Q Suche



René Nestler (f-bb)

Gastgeber, ich

Teilgruppen-Sitzung...

+ Sitzung hinzufügen



▼ Teilgruppen-Sitzung 1 (0)

▼ Teilgruppen-Sitzung 2 (0)

☒ Teilnehmer dürfen zum Haupt-Meeting zurückkehren

☒ Teilnehmer dürfen der Sitzung später beitreten

☐ Teilgruppen-Sitzungen automatisch beenden nach:

30



Minuten

☒ Wenn Sitzungen enden, geben Sie Teilnehmern vor der Rückkehr zum Haupt-Meeting mehr Zeit

Countdown-Timer festlegen: 60



Sekunden



Einstellungen



Zurücksetzen

Teilgruppen-Sitzungen starten

stler

ich

Teilnehmer (1)

Haupt-Meeting

Teilgruppen-Sitzungen

Suche

> Teilgruppen-Sitzung 1 (0/0)

Beitreten

> Teilgruppen-Sitzung 2 (0/0)

Beitreten

Chat

An: Alle

Hier Chat-Nachricht eingeben

arten

Freigeben

Aufzeichnen

Teilgruppen-Sitzungen



Teilnehmer

Chat



Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung



🕒 Uhrzeit der Teilgruppen-Sitzung: 02:16

Nicht zugewiesen (1)



René Nestler (f-bb)
Gastgeber, ich



Alle auswähl... In Sitzung vers...

Teilgruppen-Sitzungen (2)



Teilgruppen-Sitzung 1 (0)

Beitreten



Teilgruppen-Sitzung 2 (0)

Beitreten



Einstellungen

🔊 Broadcast

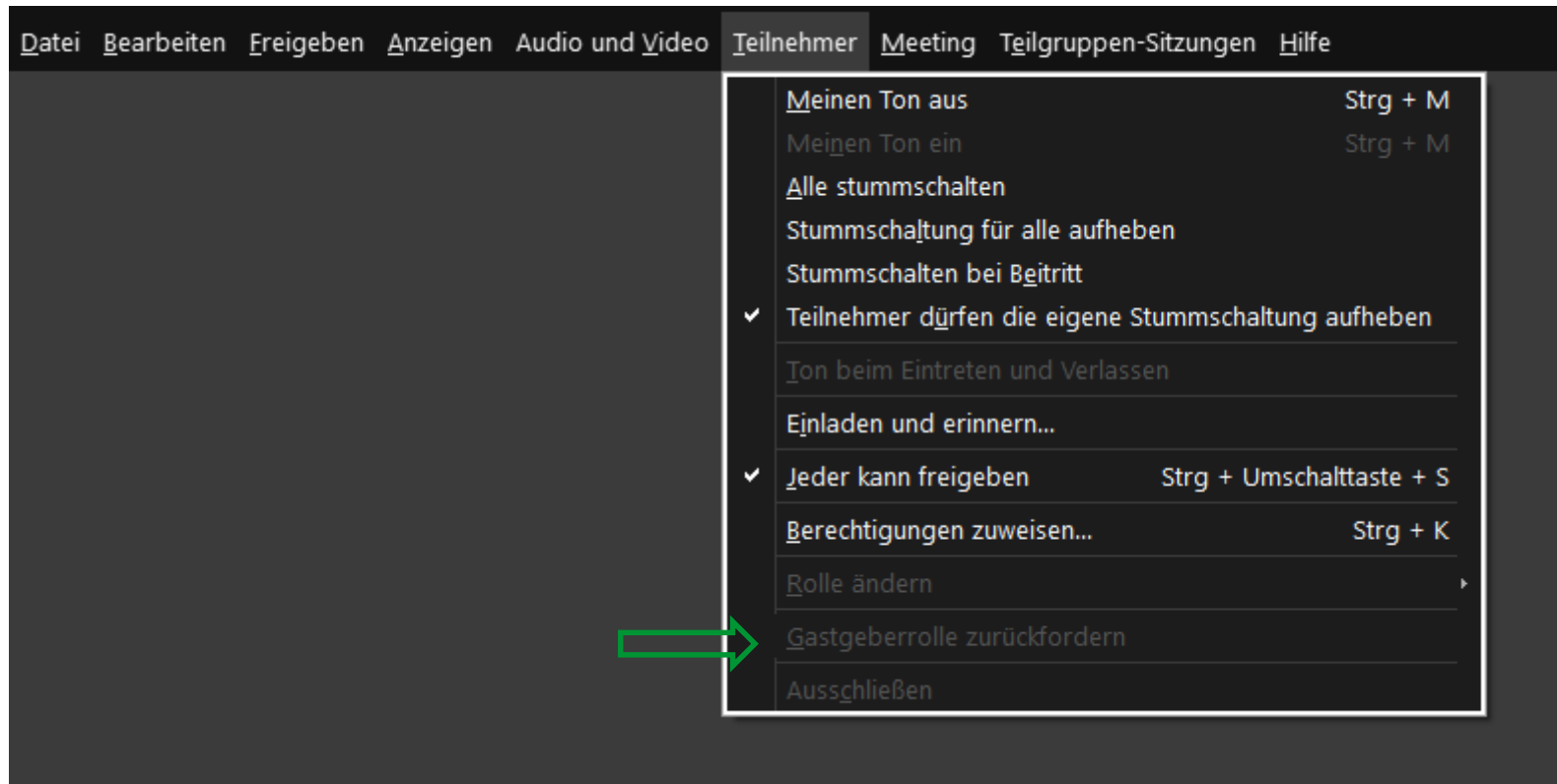
Alle Teilgruppen-Sitzungen beenden

Ausgewählte Funktionen

Gastgeberrolle

Wenn Sie ein Meeting ansetzen, sind Sie Gastgeber*in

Wenn Ihre Kolleg*innen das Meeting ansetzen, lassen Sie sich die Gastgeber-Kennnummer geben – geben Sie diese im laufenden Meeting wie folgt ein



Ausgewählte Unterschiede Gastgeber*in und Teilnehmende

Gastgeber*in:

- Administrative Rechte
- Alle Stumm schalten (Vorsicht mit dieser Funktion)
- Teilnehmende in den Warteraum schicken
- Alle Hände senken

Viel Erfolg bei Ihrem Meeting!

Ihre Landesnetzwerkstelle RÜMSA

Kurzdokumentation des 16. Vernetzungstreffens

Rückfragen zu WebEx

Wie kann der Fokus auf eine*n Redner*in gelegt werden?

- Es handelt sich um eine individuelle Einstellung, die jede*r Teilnehmende eigenständig aktivieren muss.
- Alternativ können die Kameras der Teilnehmenden durch diese inaktiv geschaltet werden, während der*die Redner*in eingeschaltet bleibt.

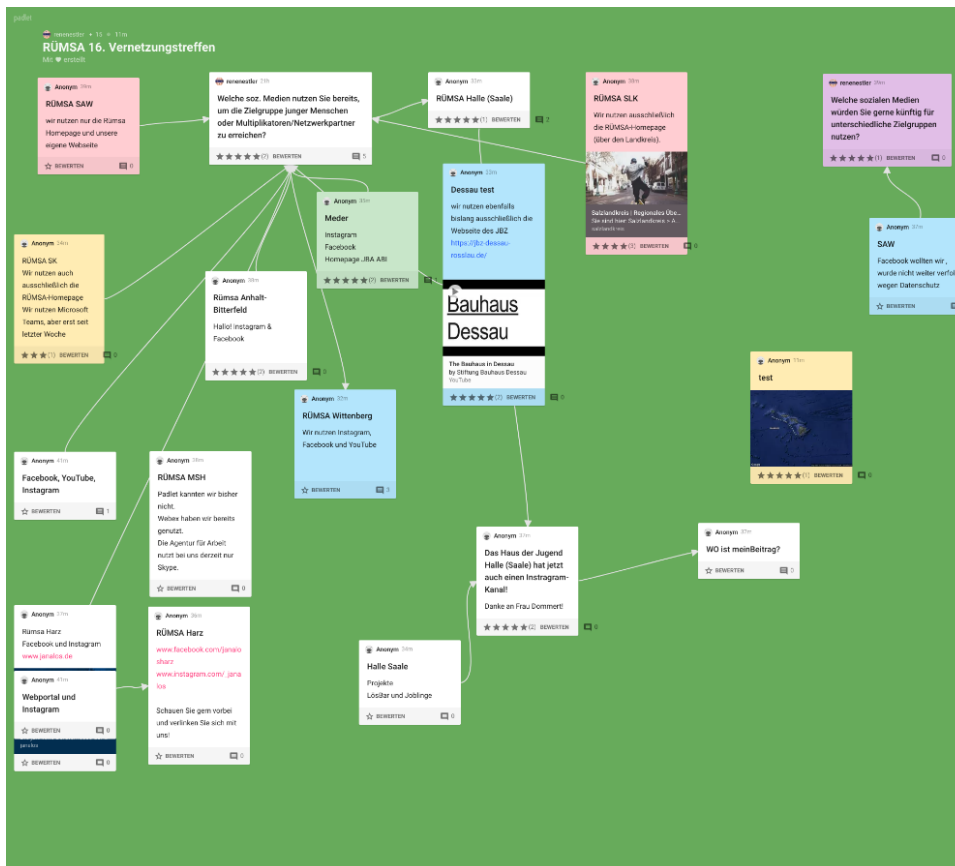
Wie kann ich Widerhall vermeiden?

- Der Abstand zwischen PC/Laptop und Mikrofon/Boxen ist entscheidend, fällt dieser zu groß aus, entsteht ein Widerhall.
- Die Verwendung eines Headsets ist hierbei immer zu empfehlen.

HINWEIS: Weitere Informationen sind den Kurzmanuals der Landesnetzwerkstelle zu WebEx entnehmen.

Interaktives Tool „Padlet“

- Der Screenshot ist als Anlage in vergrößerter Darstellung verfügbar
- Das Padlet ist leicht zu verstehen und eignet sich als interaktive Pinnwand



Aktueller Stand zur Nutzung sozialer Medien in den RÜMSA-Bündnissen

- Soziale Medien werden in drei Bündnissen bereits dauerhaft genutzt.
- Strategie eines Bündnisses: Instagram wird zunächst getestet und nach einer Einschätzung des Aufwands über die weitere Nutzung entscheiden.
- HINWEIS durch die Landesnetzwerkstelle: Es gibt datenschutzrechtliche Vorbehalte, gleichzeitig ermöglichen soziale Medien eine hohe Reichweite; während Instagram und Facebook tendenziell für die Zielgruppe junger Menschen und ihrer Eltern gelten können, eignet sich Twitter gut für Multiplikatoren, politische Entscheidungsträger etc..

Filmpremiere – Twitter-Account – YouTube Kanal RÜMSA

- YouTube Kanal der Landesnetzwerkstelle – hier ist der Imagefilm RÜMSA als Video eingestellt:

[Landesnetzwerkstelle RÜMSA – YouTube](#)

- Twitter-Account der Landesnetzwerkstelle – hier twittert die Landesnetzwerkstelle:

[Landesnetzwerkstelle RÜMSA @ruemsa](#)

Klicken Sie gerne den „Folgen“ Button!

Vorstellung der virtuellen Speed-Dating-Messe Wittenberg

Wichtige Eckdaten:

- Die Messe findet rein virtuell statt.
- Programmierung und Durchführung wurden ausgeschrieben und extern vergeben.
- Verschiedene Stände stehen zur Verfügung und werden durch Unternehmen aus der Region besetzt.
- Logos und Broschüren können eingestellt werden.
- Eine Evaluation ist begleitend möglich.
- Dauer der Messe 3 Wochen, danach bleibt sie online zur Darstellung von Informationen.
- Verlinkung zur Modellseite: <https://next.on.expo-x.com/>